

**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 12 JUIN 2023**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du conseil municipal de la municipalité de Saint-Malo tenue au lieu ordinaire des délibérations du conseil ce lundi, 12 juin 2023, à compter de 20 h, à laquelle sont présents, outre Monsieur le Maire, Benoit Roy, les conseillers suivants :

	René Madore	siège 1
	Karine Montminy	siège 2
	Marcel Blouin	siège 3
	Krystelle Noël	siège 5
	Marc Fontaine	siège 6
Est absente :	Lyse Chatelois	siège 4

tous formant quorum sous la présidence du maire.

Madame Édith Rouleau, directrice générale et greffière-trésorière, est aussi présente.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LE MAIRE**

Monsieur le Maire déclare la séance ouverte à 20 h 00 et il souhaite la bienvenue à tout le monde.

**2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le Maire fait la lecture de l'ordre du jour qui accompagnait l'avis de convocation.

**Résolution 2023-06-90**

Il est proposé par le conseiller Marc Fontaine et appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

D'accepter l'ordre du jour en laissant le point «17. Varia» ouvert.

1. **Ouverture de la séance par le Maire ;**
2. **Acceptation de l'ordre du jour ;**
3. **Adoption des procès-verbaux du 11 avril et du 8 mai 2023 ;**
4. **Période de questions réservée au public ;**
5. **Inspecteur en bâtiment et en environnement ;**
6. **CDSM ;**
7. **Loisirs;**
  1. **Vente d'alcool; permis permanent;**
  2. **13-16 : achat d'équipement ;**
  3. **Filets;**
8. **Église;**
9. **Emploi en voirie;**
10. **États comparatifs des revenus et dépenses au 30 avril ;**
11. **Congrès FQM ;**
12. **Aménagement du point d'eau ;**
13. **Rapports :**
  - 1 **Rapport du Maire ;**
  - 2 **Dépôt du rapport annuel de gestion contractuelle 2022 ;**
14. **Paiement des comptes :**

- 1 Comptes payés ;
- 2 Comptes à payer ;
- 15. Bordereau de correspondance ;
- 16. Rapports :
  - 1 Maire ;
  - 2 Conseillers ;
  - 3 Directrice générale ;
- 17. Varia ;
- 18. Période de questions réservée au public ;
- 19. Évaluation de la rencontre;
- 20. Levée de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 11 AVRIL ET DU 8 MAI 2023

#### Résolution 2023-06-91

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

D'approuver le procès-verbal de la séance régulière du 11 avril 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

#### Résolution 2023-06-92

Il est proposé par le conseiller Marcel Blouin et appuyé par le conseiller René Madore,

D'approuver le procès-verbal de la séance régulière du 8 mai 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Aucune question du public.

### 5. INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

L'inspecteur a remis un rapport pour les mois d'avril et mai 2023.

### 6. CDSM

**ATTENDU QUE** l'exposition « Malvina autrefois » comprenant 10 tableaux de photos d'époque a été réalisé au 309, chemin de Malvina en 2022;

**ATTENDU QUE** l'intérêt pour cette exposition a été démontré par l'affluence des visiteurs;

**ATTENDU QUE** l'exposition sera ouverte au public du 19 août 2023 au 7 octobre 2023;

**ATTENDU QU'** il est possible de bonifier cette exposition en y ajoutant 1 tableau et en faisant la mise à jour d'un tableau existant;

**ATTENDU QUE** des enregistrements audios et des hauts-parleurs seront ajoutés pour fournir plus d'histoire;

**ATTENDU QUE** la municipalité est en accord avec ce projet et désire le soutenir financièrement;

**ATTENDU QUE** les coûts de ce projet seront de 3 076 \$ plus les taxes;

**ATTENDU QUE** l'entreprise Van Grimde Corps Secrets (VGCS) procédera aux achats et en fera la mise en place sur le terrain de l'exposition « Malvina autrefois » situé au 309, chemin de Malvina;

### **Résolution 2023-06-93**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

D'appuyer les ajouts proposés pour l'exposition « Malvina autrefois » situé au 309, chemin de Malvina;

**Que** la municipalité mandate Micheline Robert afin de déposer une demande de subvention à Demande Express au Fonds Tillotson de Coaticook pour un montant de 1 500 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

## **7. LOISIRS**

### **7.1 Vente d'alcool; permis permanent**

Le conseil ne souhaite pas acquérir de permis permanent pour la vente d'alcool à la salle des loisirs.

### **7.2 13-16 : achats d'équipement**

**ATTENDU QUE** la ligue des Ptits Bonshommes a besoin d'équipements pour leurs activités;

**ATTENDU QU'** une demande pour l'achat d'un bâton, de casques et d'une poche pour le transport a été faite;

**ATTENDU QUE** l'achat de balles est nécessaire;

**ATTENDU QU'** une demande est faite payer un/une arbitre pour les parties ;

### **Résolution 2023-06-94**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyée par le conseiller Marcel Blouin,

**De** payer la facture nr 230525-15 présentée par Sports Trans-Action Coaticook d'un montant de 494.95\$ plus taxes applicables;

**D'**acheter une boîte de dix balles ;

**De** payer un/une arbitre par rencontre en accord avec la municipalité de East Hereford pour un maximum 50\$ par municipalité.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### **7.3 Filets**

**ATTENDU QU'** une soumission de l'entreprise Filets Nad's Nets a été présentée pour l'installation de filets protecteurs pour le terrain de balle;

**ATTENDU QU'** une subvention auprès du Fond Tillotson peut être demandée pour aider à payer les filets;

**Résolution 2023-06-95**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyée par la conseillère Karine Montminy,

**D'**accepter la soumission de l'entreprise Filets Nad's Nets pour l'achat et la pose de filets au montant de 26 400 \$ plus taxes applicables;

**De** prendre en surplus un protecteur PVC pour le dessus de la clôture pour un prix de 1 100 \$ plus taxes applicables;

**De** mandater Madame Micheline Robert pour le dépôt de demande de subvention au Fond Tillotson pour l'achat des filets.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**8. ÉGLISE**

Le conseil a pris connaissance de la lettre envoyée par la fabrique concernant l'offre d'achat de l'église.

**9. EMPLOI EN VOIRIE**

**ATTENDU QU'** un nouveau employé en voirie doit être recruté pour combler le poste pour la saison d'été 2023;

**ATTENDU QUE** Monsieur Daniel Lévesque a été demandé pour combler le poste temporairement;

**Résolution 2023-06-96**

Il est proposé par le conseiller Marcel Blouin et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

**D'**engager Monsieur Daniel Lévesque selon le tarif horaire convenu avec lui pour la période estivale 2023.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**10. ÉTATS COMPARATIFS DES REVENUS ET DÉPENSES AU 30 AVRIL**

La directrice générale a présenté les états comparatifs des revenus et dépenses au conseil municipal.

**11. CONGRÈS FQM**

**ATTENDU QUE** le maire de Saint-Malo, Monsieur Benoit Roy, va assister au congrès de la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) du 28 au 30 septembre 2023;

**ATTENDU QUE** Monsieur Benoit Roy va devoir déboursier pour ses repas et son kilométrage durant le congrès;

**Résolution 2023-06-97**

Il est proposé par le conseiller Marc Fontaine et appuyée par le conseiller René Madore,

**DE** rembourser les frais de repas et le kilométrage à Monsieur Benoit Roy pour sa participation au congrès de la FQM.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**12. AMÉNAGEMENT DU POINT D'EAU**

**ATTENDU QUE** le point d'eau au nouveau secteur résidentiel a besoin d'un réaménagement;

**ATTENDU QUE** pour réaliser les travaux une pelle mécanique et un bélier mécanique sont nécessaires;

**Résolution 2023-06-98**

Il est proposé par le conseiller Marcel Blouin et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

**De** louer la pelle mécanique de Monsieur Daniel Lévesque au tarif de 82 \$ / h et un bélier mécanique de Monsieur Daniel Joyal au tarif de 125 \$ / h plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**13. RAPPORTS**

**13.1 Rapport du Maire**

Monsieur le Maire Benoit Roy a présenté son rapport annuel pour l'année 2022 sur les faits saillants du rapport financier, du rapport du vérificateur externe et sur la situation de la municipalité de Saint-Malo;

**13.2 Dépôt du rapport annuel de gestion contractuelle 2022**

Madame Édith Rouleau dépose au conseil le rapport annuel de gestion contractuelle 2022.

**14. PAIEMENT DES COMPTES**

**14.1 Comptes payés**

**ATTENDU QUE** le Conseil de la municipalité de Saint-Malo prend en compte la liste qui lui a été présentée pour le paiement des comptes d'un montant total de 90 959.80 \$ payés depuis le 8 mai 2023;

**Résolution 2023-06-99**

Il est proposé par le conseiller Marcel Blouin et appuyé par le conseiller René Madore,

**D'**accepter la liste présentée au Conseil municipal pour le paiement des comptes d'un montant total de 90 959.80 \$ payés depuis le 8 mai 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**14.2 Comptes à payer**

**14.2.1 Politique familiale**

**ATTENDU QUE** la résolution 2020-04-79 a été adoptée afin d'accorder un crédit de taxes foncières pour les maisons existantes dans le cadre de la politique d'accès à la propriété de la politique familiale;

**ATTENDU QU'** une demande a été faite pour un crédit de taxes foncières (maison existante) par le propriétaire du 234 route 253 sud à Saint-Malo.

**ATTENDU QUE** la maison a été achetée en juin 2022 ;

**ATTENDU QUE** le propriétaire rencontre les conditions de la politique familiale et est éligible à un crédit de taxes foncières de 500 \$ / an pour les années 2023, 2024 et 2025.

#### **Résolution 2023-06-100**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par la conseillère Karine Montminy,

**QU'**un remboursement de 500 \$ / an pour les années 2023-2024 et 2025 de taxes foncières sera accordé au propriétaire du 234 route 253 sud à Saint-Malo pour l'achat d'une maison existante avec enfant de moins de douze (12) ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

#### **14.2.2 Ensemencement**

**ATTENDU QUE** l'Association sportive du Lac Lindsay demande une aide financière pour l'ensemencement de truites dans le Lac Lindsay pour la saison 2023 ;

#### **Résolution 2023-06-101**

Il est proposé par le conseiller René Madore et appuyé par la conseillère Karine Montminy,

**De** remettre un montant de 1 000 \$ pour l'ensemencement de truites au Lac Lindsay pour de la saison 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

#### **14.2.3 Colebrook**

**ATTENDU QU'** une entente pour les services d'envoi d'appel d'urgences avec la Ville de Colebrook a été signé en 2017;

**ATTENDU QUE** la Ville de Colebrook a envoyé sa facture pour cette année;

#### **Résolution 2023-06-102**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

**De** payer 4 194.43 \$ US l'année 2023 à la ville de Colebrook pour l'envoi d'appel d'urgences.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

#### **14.2.4 Cultures du Boulevard**

**ATTENDU QUE** la pelouse du terrain de balle a été améliorée par l'entreprise Cultures du Boulevard senc;

**ATTENDU QU'** une facture a été remise par l'entreprise;

**Résolution 2023-06-103**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

**De** payer la facture nr 2023158001 d'un montant de 1975.00 \$ plus taxes applicables à l'entreprise les Cultures du Boulevard Senc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**14.2.5 Lambert Excavation**

**ATTENDU QUE** l'entreprise H.M. Lambert Excavation a été engagée pour la fourniture du gravier;

**Résolution 2023-06-104**

Il est proposé par le conseiller René Madore et appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

**DE** payer la facture 2836 au montant de 47 062.56 \$ plus les taxes applicables à l'entreprise H.M. Lambert Excavation pour la fourniture du granulats concassés pour la municipalité de Saint-Malo.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**15. BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Madame Édith Rouleau, directrice générale et greffière-trésorière, a lu la correspondance reçue.

**16. RAPPORTS :**

**16.1 Maire**

Monsieur le Maire fait un retour sur le dossier des éoliennes et le Camp Kionata. Il résume le rapport sur les matières résiduelles.

**16.2 Conseillers**

Aucune question n'a été abordée.

**16.3 Directrice générale**

**16.3.1 Fibre pour le terrain de jeux**

**ATTENDU QUE** de la fibre est nécessaire pour terrain de jeux pour enfants à côté de la salle des loisirs;

**ATTENDU QU'** une soumission a été présentée par l'entreprise Mousses de l'Estrie;

**Résolution 2023-06-105**

Il est proposé par le conseiller René Madore et appuyé par la conseillère Karine Montminy,

De faire l'achat de 25 verges cubes de fibre au prix 33.50 \$ la verge, pour un montant total de 837.50\$ plus taxes applicables auprès de l'entreprise Mousses de l'Estrie.

De faire le transport avec le camion de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**17. VARIA**

Aucun item n'est ajouté à cet article de l'ordre du jour.

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune question n'a été posée.

**19. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Tous les membres se disent satisfaits de la rencontre.

**20. LEVÉE DE LA SÉANCE**

N'ayant plus de sujets à discuter, le maire déclare la levée de la séance.  
Il est 21h52.

---

Benoit Roy, maire

---

Édith Rouleau, directrice générale et greffière-trésorière