

**PROVINCE DE QUÉBEC - CANADA  
MRC DE COATICOOK  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-MALO**

**Règlement numéro 418-2018**

sur les modalités de publication des avis publics de la  
municipalité de Saint-Malo

Lors de l'assemblée régulière du conseil municipal de Saint-Malo tenue le neuvième jour d'octobre de l'an deux mille dix-huit et à laquelle assistent Monsieur le Maire, Jacques Madore et les conseiller-ère-s, Gaétan Fauteux, Karine Montminy, Marcel Blouin, Sylvie Cholette, Robert Fontaine et Marc Fontaine, la résolution 2018-10- XX décrétant l'adoption du projet de règlement 418-2018 sur les modalités de publication des avis publics de la municipalité de Saint-Malo qui se lit comme suit :

**ATTENDU** les articles 431 et suivants du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c. C-27.1) relatifs aux avis publics, plus précisément les articles 433.1 et 433.3 du Code municipal;

**ATTENDU QUE** l'article 55 de la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs* (L.Q. 2017, c. 13), accorde aux municipalités le pouvoir d'adopter un règlement pour choisir les modalités de publication de leurs avis publics;

**ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité de Saint-Malo désire se prévaloir des dispositions de la loi et modifier les modalités de publication des avis publics municipaux;

**ATTENDU QU'** un avis de motion du présent règlement a été donné régulièrement à la séance ordinaire du Conseil tenue le 10 septembre 2018;

**ATTENDU QU'** un projet de règlement a été déposé lors de la séance ordinaire du Conseil tenue le 10 septembre 2018;

**ATTENDU QU'** une copie du présent règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard 72 heures préalablement à la séance d'adoption du présent règlement et que tous les membres présents déclarent avoir lu le règlement et qu'ils renoncent à sa lecture, séance tenante;

**ATTENDU QUE** ce règlement était disponible pour consultation auprès du responsable de l'accès aux documents, 72 heures préalablement à la présente séance, conformément à l'article 445 du Code municipal;

**ATTENDU QUE** des copies du règlement étaient à la disposition du public pour consultation dès le début de cette séance, conformément à l'article 445 du Code municipal;

**EN CONSÉQUENCE**

et résolu que le règlement suivant soit adopté :

**Article 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**Article 2 MISE EN APPLICATION**

Sauf dans les cas où il est autrement pourvu par la loi, tout avis public donné en vertu des dispositions du présent règlement l'est fait et publié ou notifié conformément aux prescriptions des articles suivants.

Les avis publics municipaux comprennent notamment et de façon non limitative, les avis suivants :

- Adoption des règlements (incluant les règlements d'emprunt);
- Calendrier des séances du conseil et du comité administratif;
- Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur;
- Etc.

### **Article 3 AVIS PUBLIC**

L'avis public doit être rédigé en français.

Toute copie d'un avis, qui doit être notifié, publié ou affiché, doit être attestée par la personne qui donne l'avis, par la directrice générale et secrétaire-trésorière, responsable de l'accès aux documents de la municipalité de Saint-Malo.

L'original de tout avis est accompagné d'un certificat de publication ou de notification signé par la personne qui l'a publié ou notifié. L'original de cet avis et le certificat qui l'accompagne sont déposés par la personne qui a donné l'avis, le tout mis aux archives pour fin de référence.

### **Article 4 AVIS SPÉCIAL**

Sauf dans les cas où la loi permet un mode différent de notification, la notification d'un avis spécial se fait en laissant une copie à celui à qui il est adressé, en personne, ou à une personne raisonnable, à son domicile ou à son établissement d'entreprise, même à celui qu'il occupe en société avec une autre. La notification est faite par la personne qui donne l'avis, un fonctionnaire ou employé de la Municipalité, un agent de la paix, un huissier ou un employé d'une entreprise publique ou privée de livraison de courrier ou de messagerie.

### **Article 5 PUBLICATION**

La publication d'un avis public donné pour des fins municipales n'a pas à être dans un journal, sauf disposition contraire dans la loi. Elle se fait par :

- ◆ affichage au bureau de la municipalité de Saint-Malo;
- ◆ Internet (site Internet de la municipalité de Saint-Malo, [www.saint-malo.ca](http://www.saint-malo.ca)).

### **Article 6 CONTENU DE L'AVIS PUBLIC**

L'information contenue dans l'avis public doit être complète, compréhensible pour le citoyen et adaptée aux circonstances.

### **Article 7 DÉLAI DE L'AVIS PUBLIC**

Sauf les cas autrement prévus, le délai intermédiaire après un avis public court du jour où il a été publié. Le jour où l'avis a été publié ne compte pas.

Sauf prescription contraire, la publication des avis publics doit avoir lieu au moins sept jours francs avant celui qui est fixé pour la procédure concernée.

### **Article 8 DISPOSITIONS FINALES**

Le présent règlement a préséance sur tous les autres prescrits par l'article 433.1 du Code municipal du Québec ou par toute autre disposition d'une loi générale ou spéciale.

Le présent règlement ne peut être abrogé, mais il peut être modifié.

Le gouvernement du Québec peut, par règlement, fixer des normes minimales relatives à la publication des avis publics municipaux, auxquelles doit se conformer tout règlement adopté par une municipalité en vertu des nouvelles dispositions. Il peut également déterminer la date à partir de laquelle l'ensemble des municipalités ou certaines d'entre elles ont l'obligation d'adopter un tel règlement.

## **Article 9    ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

---

**JACQUES MADORE,**  
Maire

---

**Édith Rouleau,**  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière

Avis de motion	:	10 septembre 2018
Dépôt du projet de règlement	:	10 septembre 2018
Affichage	:	10 octobre 2018
Dépôt du règlement :		9 octobre 2018